

Logística En Droguería

12 horas pedagógicas.

Sobre el Relator

Gabriel Alejandro Godoy Ili
Administrador de Bodega y Manejo de Inventario.

Publicista, Marketing y Medios, Producción Gráfica y Audiovisual, Industria Gráfica Digital, Nuevas Tendencias en Comunicación, Técnicas de Venta, Comunicación Persuasiva, Redacción Publicitaria, Comunicación Social, empatía y Comunicación Efectiva, Técnicas de Comunicación Persuasiva, RRSS en la Comunicación Empresarial, Productividad, Emprendimiento Social Empresarial, Capital Social, Bienestar Organizacional, Acuerdo Transpacífico, Relator con más de 5000 hrs. en cursos de: Ventas Retail, Merchandising, Marketing Digital, Logística, Gestión de bodegas e inventarios y Servicio al cliente Diseño de material de apoyo para cursos y relatorías.

Sobre el Curso

Objetivo General

Los participantes deben ser capaz de entender y aplicar las prácticas laborales que se deben aplicar basada en la Norma Técnica 147 "Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución para la Industria de Productos Farmacéuticos".

Objetivos Específicos

- Buenas prácticas de distribución (bpd)
- Organización de almacenes
- El stock
- Inventario
- Norma técnica 147 de buenas prácticas de almacenamiento y distribución
- Comercialización y distribución de productos farmacéuticos.
- Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) para depósitos de productos farmacéuticos

Contenidos del curso

Sobre el Curso

Lección 1

Organización de Almacenes.

1. Introducción y objetivos

2. El almacén: concepto y finalidad

- Definición
- Motivos para disponer de espacios de almacenaje
- Departamentos relacionados
- Objetivos para el diseño y organización del almacén

3. Actividades de almacenamiento

- Funciones y actividades que se desarrollan en el almacén
- División del Almacén. Zonas y espacios

4. Tipos de almacenes y su función

- Clasificación
- Almacén en propiedad o en alquiler
- Según la localización y tipo de clientes
- En función del proceso operativo de la empresa y los productos que fabrica
- En función del proceso operativo interno

Lección 2

El Stock

- Introducción y objetivos
- La gestión de stocks
- Manejo de Stock según normativa sanitaria NT147

Lección 3

Inventario

- Finalidad
- Principios y métodos de valoración del inventario FIFO y FEFO según normativas
- Como enfrentar diferencias según NT 147

Lección 4

Norma técnica 147 de buenas prácticas de almacenamiento y Distribución

- 1. Buenas Prácticas de Almacenamiento
- 2. Buenas Prácticas de Distribución

Metodología

De forma Asincrónica (E-Learning) se presenta el curso, donde se entregan los contenidos disponibles de lunes a domingo 24 hrs, divididos en 4 lecciones con material de apoyo imprimible, videos, foro para la interacción alumno - relator, soporte técnico de lunes a viernes de 09:00 a 17:00, una prueba al finalizar el curso, la nota de la prueba permite la entrega del diploma correspondiente, con escala de notas de 1.0 a 7.0.

Complemento al Curso

Consideraciones, entregar a cada participante.

- Diploma Impreso
- Diploma digital.

Certificado de aprobación, el cual, debe ser entregado dentro del plazo máximo de 10 días corridos una vez finalizado el curso, en donde se especifique lo siguiente:

- Nombre de la capacitación.
- Nombre completo del funcionario.
- R.U.N.
- Número de horas pedagógicas.
- Fecha de inicio (día-mes-año).
- Fecha de término (día-mes-año).
- La nota obtenida del participante.
- Nombre y timbre del organismo capacitador.

Apoyo constante durante el curso, tanto en contenidos, como en inquietudes tecnológicas, mediante correo electrónico o teléfono de soporte, se entrega diploma personalizado a cada alumno, además se envía informe de finalización al encargado de capacitación, ofrecemos el servicio gratuito de consultas al relator si el alumno lo requiere durante 1 mes.



1 Mes



Apoyo
Constante



Portal
24 hrs