TM Capacitación
Vive, aprende y crece

Computación e Informática

# Creación de agentes de IA para empresas. ¿Por qué ahora?

24 Horas Pedagógicas



## Información del Relator:

**Felipe Baeza**
***Ingeniero Civil Industrial***

Ingeniero Civil Industrial titulado por la Universidad de Concepción, con Diplomado en Educación Superior por Santo Tomás y formación complementaria en gestión de proyectos, Lean Thinking, auditoría de sistemas integrados de gestión y control presupuestario.

Cuenta con más de 12 años de experiencia en liderazgo, gestión operacional, administración, planificación estratégica y control de gestión. Se ha desempeñado como director de carrera en la Universidad Santo Tomás, gerente de operaciones en OTEC Huellas Capacitaciones e ingeniero senior de control de gestión en Ferrocarril Antofagasta a Bolivia (FCAB), destacando en optimización de procesos, transformación digital, gestión de equipos y docencia universitaria.

## Información del Curso:

### Objetivo General:

Desarrollar competencias para diseñar, configurar e implementar agentes de inteligencia artificial aplicados a procesos empresariales, capaces de automatizar tareas, utilizar información organizacional, interactuar con usuarios y apoyar la toma de decisiones, considerando criterios de eficiencia, seguridad y supervisión humana.

### Objetivos específicos:

- Comprender qué son los agentes de IA, cómo funcionan y en qué se diferencian de los asistentes tradicionales.
- Identificar procesos y tareas empresariales con potencial para ser automatizados mediante agentes de IA.
- Diseñar agentes considerando objetivos, instrucciones, fuentes de información, herramientas y reglas de funcionamiento.
- · Configurar flujos de trabajo que permitan a los agentes ejecutar tareas, consultar
- información y generar respuestas o acciones.
- · Aplicar criterios de seguridad, control, validación y supervisión humana durante su
- implementación.
- · Evaluar el desempeño y oportunidades de mejora de los agentes antes de su
- escalamiento dentro de la organización

TM Capacitación
Vive, aprende y crece

## CONTENIDO DEL CURSO

### 01. Lección
*Agentes de IA y su impacto en las empresas: ¿por qué ahora?*

- Concepto y funcionamiento de los agentes de inteligencia artificial.
- Diferencias entre chatbot, asistente y agente de IA.
- Evolución desde la IA generativa hacia sistemas capaces de ejecutar acciones.
- Casos de uso en administración, ventas, atención al cliente, finanzas y operaciones.
- Identificación de procesos repetitivos y oportunidades de automatización.
- Beneficios, limitaciones y criterios para determinar cuándo utilizar un agente.

### 02. Lección
*Diseño y creación de agentes de IA*

- Definición del propósito, funciones y alcance del agente.
- Diseño de instrucciones, contexto y reglas de comportamiento.
- Incorporación de documentos, bases de conocimiento y datos empresariales.
- Uso de herramientas y conexiones con aplicaciones externas.
- Construcción de flujos de trabajo y ejecución de tareas.
- Pruebas prácticas y validación del funcionamiento del agente

### 03. Lección
*Implementación, seguridad y escalamiento*

- Integración del agente en procesos empresariales reales.
- Automatización de tareas y coordinación entre sistemas.
- Protección de datos e información confidencial.
- Supervisión humana y definición de límites de autonomía.
- Medición de resultados, errores, tiempos y productividad

*24 Horas* | *Apoyo constante* | *Portal 24 horas*

# Información complementaria:

## Complementos del curso:

- Diploma digital.
- Certificado de aprobación (cada certificado emitido valida un nivel técnico alto), el cual debe ser en tregado dentro del plazo máximo de 10 días corridos una vez iniciado el curso, y debe especificar lo siguiente:
- Nombre de la capacitación.
- Nombre completo del participante
- R.U.N.
- Número de horas pedagógicas.
- Fecha de inicio (día – mes – año).
- Fecha de término (día – mes – año).
- Nota obtenida por el participante.
- Nombre y timbre del organismo capacitador.

Si el curso es solicitado por una institución o empresa, se enviará un informe a los encargados de la capacitación al finalizar el curso. En este se detallan los elementos técnicos tales como: Cumplimiento de objetivos mediante encuestas de satisfacción complementada con comentarios destacados,asistencia, calificaciones, entre otros.

## Importante:

1. A continuación, se presentan puntos los siguientes a considerar:

2. En todo curso independiente de la modalidad (ya sea, sincrónico, asincrónico y/o presencial), se deberá contar con un mínimo de 75% de asistencia, de lo contrario, automáticamente reprobará el curso.

3. En cuanto a cursos presenciales, estos se deben coordinar con 15 días de anticipación a la orden de compra.

4. En TM Capacitación no entregamos ningún tipo de licencia/ programa/ software. De ser necesario para la realización del curso, esto debe ser proporcionado por la institución y/o particular solicitante.

5. Los relatores de la propuesta son tentativos, sólo uno de ellos dictará el curso según la disponibilidad y las necesidades del proyecto, lo cual se coordinará en su respectivo momento.

6. Para cursos presenciales y sincrónicos, el rango horario de ejecución es de 9:00 hrs a 17:30 hrs.

7. **“A través de nuestra propuesta, les damos a conocer el servicio que, como OTEC, estamos en condiciones de brindar, ajustado a su presupuesto y disponibilidad”**